

Tartu Hugo Treffneri Gümnaasiumi
Munga 12, Tartu 51007
e-post kantselei@htg.tartu.ee
tel +372 7461715

andmekaitsetingimused

Kooli andmekaitsetingimustes selgitame, kuidas ja mis põhimõtetest lähtuvalt töötleb kool õpilaste, nende vanemate või teiste koolilt teenust saavate isikute isikuandmeid.

Isikuandmete koosseis sõltub konkreetsest teenusest, kuid arvestame alati minimaalsuse põhimõttega ehk töötleme ainult neid isikuandmeid, mis on vajalikud koolile pandud ülesannete täitmiseks ja kooli teenuste pakkumiseks.

Kooli töötajatel, sh hoolekogu liikmetel on ligipääs isikuandmetele vaid sellises mahus, mil neid seda tööks vaja läheb. Kõik kooli töötajad kohustuvad hoidma isikuandmeid konfidentsiaalsena, sealhulgas on keelatud nende avalikustamine, paljundamine, müümine, edastamine või muul viisil juurdepääsu võimaldamine kolmandatele isikutele nii koolis töötamise ajal kui tähtajatult pärast töösuhte lõppemist.

Tagame, et on välistatud kolmandate isikute juurdepääs andmetele ning andmete kaitse juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise, kaotsimineku jms eest.

Järgnevalt anname ülevaate isikuandmete töötlemise õiguslikest alustest ja meie peamistest isikuandmete töötlemise juhtudest ning isiku õigustest.

Õiguslikud alused

- **Avalik ülesanne**
Kooli peamiseks eesmärgiks on võimaldada õpilastel täita koolikohustust ja omandada põhiharidust. Oma põhiülesandeid täites töötleme õpilaste ja nende vanemate isikuandmeid avaliku ülesande täitmiseks [Eesti Vabariigi haridusseaduses](#), [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#) (PGS) ja nende alusel antud õigusaktides lubatud ulatuses.
- **Juriidiline kohustus**
Õiguslik alus võib tuleneda ka koolile pandud juriidilise kohustuse täitmiseks. Sellised kohustused tulenevad näiteks maksukorralduse alastest seadustest, avaliku teabe seadusest, raamatupidamise seadusest, töölepingu seadusest jms.
- **Lepingu täitmine**
Lepingu täitmine esineb õigusliku alusena peamiselt kooli pakutavate õppekavavälise teenuste pakkumisel (nt isiku tuvastamiseks, lepinguga seotud informatsiooni edastamiseks).
- **Eluliste huvide kaitsmine**
Loodame, et seda alust vaja kasutada ei ole, aga siia alla kuuluvad näiteks juhtumid, kus on vaja kutsuda erakorraline abi ja selle käigus edastada õpilase terviseandmeid, ent nõusoleku võtmine on raskendatud või võimatu.
- **Nõusolek**

Kui ühtegi ülalnimetatud õiguslikku alust ei esine, küsime alati nõusolekut isikuandmete töötlemiseks. Juhtudel, mis pole allpool kirjeldatud, informeerime isikuandmete kasutamise eesmärgist, säilitamisest jms isikuandmete kogumise alguses (nt nõusoleku võtmisel). Küsime nõusolekut nii, et see on selgelt eristatud muudest küsimustest ja vormistatud nii, et seda saab hiljem tõendada (nt allkirjastatud avalduses, e-kirjas, SMSis). Teil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Nõusolekut küsime näiteks õpilase andmete (foto, koolitöö, võistlustöö tulemus jms) avaldamiseks (veebilehel, sotsiaal- või trükimeedias), õpilase osalemiseks uuringutes, õpilase kasutajakonto loomisel otseselt õppetööga mitteseotud keskkondades jms.

Sisseastuja isikuandmed

Kooli õppima kandideerimisel töötleme õpilase ja tema vanema nime, kontaktandmeid, õpilase esitatud klassitunnistust (sh õpingute hindeid, infot käitumise, hoolsuse ja puudumiste kohta), olümpiaadide tulemusi, sisseastumisel sooritatavate testide tulemusi ning vestluste tulemusi.

Sisseastumine toimub infosüsteemi sisseastumine.ee kaudu, mida haldab OÜ Koodimasin (10728286). Testid viiakse läbi [eksamite infosüsteemis](#) (EIS), mille volitatud töötleja on Haridus- ja Noorteamet. Oma andmed infosüsteemidesse sisestab kandideerija ise.

Pärast edukat kandideerimist esitab kooli vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid lapsevanem Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO, mida haldab volitatud töötlejana OÜ Pikel (10126529). ARNOsse kogutavate andmete koosseis, neile juurdepääs ja säilitamine on kirjeldatud [ARNO põhimääruses](#).

Kooli vastuvõtmisel andmete küsimisel ning edastamisel juhindume [õpilase kooli vastuvõtmise üldistest tingimustest ja korrast ning koolist väljaarvamise korrast](#).

Õpilase andmed

Õpilase andmeid kogume ulatuses, mis on seaduses ette nähtud haridusteenuse osutamiseks ja õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmiseks: õpilase nimi, isikukood või sünniaeg, sünnikoht, kontaktandmed, info eelneva õppimise kohta, õpitulemused, õppetöös osalemine, hinnang hoolsusele ja käitumisele, tunnustused.

Täpne kogutavate andmete koosseis ja säilitamise tähtajad on esitatud [kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise korras](#).

Koolis on kasutusel elektrooniline õppeinfosüsteem Studium (volitatud töötleja OÜ Koodimasin, 10728286) ja e-õppe keskkond Moodle. Keskkondadele on juurdepääs piiratud vastavalt kasutajale antava kasutajatunnuse ja salasõnaga või muu turvalise autentimisviisiga. Kasutajakonto loob ja ligipääse haldab direktori määratud töötaja. Õpilase lahkumisel koolist kasutajakonto suletakse. Õpilase uurimustööd edastatakse säilitamiseks kooliraamatukogule.

Eksamite ja testide tegemiseks vajalikud andmed ja tulemused kantakse testide andmekogusse selle [põhimääruses](#) sätestatud korras.

Lisaks õppeinfosüsteemile peame õpilaste arvestust Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO, mis edastab õpilaste andmed [Eesti Hariduse Infosüsteemi](#), mille vastutav töötaja on Haridus- ja Teaduministerium. ARNOsse kantakse õpilaste andmed haridusteenuse pakkumiseks nõutavas mahus ning koolitoitlustuse pakkumiseks vajalik teave. Registrile on lapsevanematel juurdepääs enda ja oma lapse andmetele aadressil www.tartu.ee/arno. Registris on võimalik tutvuda enda ja oma lapse kohta kogutud isikuandmetega ning parandada vajadusel teatud enda kohta käivaid andmeid.

Kooliraamatukogu lugejateeninduse pakkumisel töötleme õpilaste andmeid vastavalt [kooliraamatukogu töökorralduse alustele](#). Kasutame raamatukogude Info- ja Kataloogisüsteemi RIKS ja selle veebilahendust RIKSWEB, mille volitatud töötaja on Deltmar OÜ (10238576).

Nii õppetöös kui õppekavaväliste teenuste pakkumisel või tegevuste korraldamisel kasutame:

- erinevaid Microsoft 365 rakendusi: nt Microsoft Forms – üritustele registreerimiseks või õppetestide või muude küsitluste läbiviimiseks, Microsoft Teams – videokoosolekute või video otseülekanneteks (nt lastevanemate koosolek või jõulupidu jne), Microsoft 365 grupid e-kirjade ja failide jagamiseks (nt klassi vanemate grupp). Kuidas Microsoft oma rakendustes andmeid töötleb, on täpselt kirjeldatud nende [privaatsusavalduses](#).
- Google Workspace for Education Fundamentals tööriistad (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms ja Google Chat). Nende privaatsusteade on leitav [siit](#).

Kasutajakonto loob ja ligipääse haldab direktori määratud töötaja. Õpilase lahkumisel koolist kasutajakonto suletakse. Kontoga seotud andmed kustutatakse pärast lõpetamist septembrikuu jooksul.

Kasutatavate infosüsteemidega seotud isikuandmete töötlemise põhimõtted ja volitatud töötaja kontaktid on reeglina antud enne sisselogimist vastaval veebilehel, samuti võivad need olla kajastatud konkreetse infosüsteemi kasutustingimustes ning infosüsteemi põhimääruses.

[Õpilase eriliiki isikuandmed](#)

Õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi toetava teenuse pakkumisel (*koolipsühholoog*) kasutame õpitulemuste andmeid, vastavalt juhtumile õpiraskuse andmeid, psüühika- ja käitumishäirete andmeid ning terviseandmeid.

Teenuste korraldamisega seotud isikutel on õigus avaldada üksteisele õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks vajalikke isikuandmeid kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks. Andmed õpilasele osutatud teenuse kohta kantakse Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO.

Koolivälises võrgustikutöös õpilase andmete töötlemine toimub vanema nõusoleku alusel.

Kooli vastuvõtmisel küsitud tervisekaardil esitatud teave (varasemad vaksineerimised, kroonilised haigused, pidevalt kasutatavad ravimid, aga ka ravimi- või toiduallergiad) on vajalik lapse tervist koolis jälgides ning see edastatakse koolitervishoiuteenuse pakkujale.

[Lapsevanema andmed](#)

Lapsevanema nime ja kontaktandmeid vajame isiku tuvastamiseks ja operatiivse teabevahetuse korraldamiseks kooli ja kodu vahel. Kontaktandmeid kasutame teabe ja selgituste saatmiseks õppetöö, kooli tegevuse, õpilase õiguste ja kohustuste kohta.

Lapsevanema kontaktandmeid hoiame õppeinfosüsteemis ja Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO.

Videovalve

Kooli territooriumil kasutatakse õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks jälgimisseadmestikku. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord on sätestatud [kooli kodukorras](#).

Filmimine ja pildistamine koolis

Avalikustame enda veebilehel ja/või kooli poolt hallatavatel sotsiaalmeedia kontodel avalikus kohas tehtud pilte/videomaterjali (näiteks lõpuaktused, spordivõistlused, olümpiaadid). Seda vaid juhtudel, kui me oleme teavitanud eelnevalt pildistamisest või filmimisest ning teil on võimalik enda jäädvustamist vältida.

Kui tegemist ei ole avaliku kohaga, küsime piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut.

Samasid põhimõtteid on kooli töötajad ja õpilased kohustatud järgima piltide ja videomaterjali avalikustamisel ka enda isiklikel kontodel.

Veebileht, koolileht ja sotsiaalmeedia

Koolil on koolielu kajastamiseks veebileht ja Facebooki leht ning õpilasesinduse väljaantav koolileht Miilang.

Alaalise õpilase isikuandmeid (foto, koolitöö, võistlustöö tulemus jms) avalikustame vaid õpilase ja lapsevanema nõusolekul.

Kui oleme kooli veebilehel avalikustanud õpilaste isikuandmeid – näiteks õpilasesinduse liikmed, olümpiaadide tulemused, tunnustused, pildid/videomaterjal jms, siis kanname hoolt, et sellised lehed ei oleks leitavad avalikele otsingumootoritele.

Sotsiaalmeedias jälgime meie postitustele lisatud kommentaare ning vajadusel eemaldame neist sobimatud või liigselt isikuandmeid sisaldavad.

Kooli veebilehe külastamisel kogume ja säilitame kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressi (IP-aadress), arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi, külastamise aega (kellaaeg, kuupäev, aasta). Me ei seo kogutud IP –aadresse ühegi konkreetse külastajaga. Statistikat kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal peatutakse. Neid andmeid kasutatakse külastusstatistika koostamiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja muuta see külastajasõbralikumaks.

Vilistlased

Avalikustame enda kooli kodulehel vilistlaste nimekirja. Täisealise vilistlasena saate nõuda igal ajal enda nime eemaldamist avalikustatud nimekirjast.

Vilistlased saavad soovi korral liituda meililistiga, mille kaudu saadab kool vilistlastele olulisemat infot koolis toimuva kohta.

Kooli dokumendiregister

Seaduse kohaselt peame kõik koolis koostatud ja koolile saadetud dokumendid registreerima dokumendiregistris.

Dokumente, mis sisaldavad isikuandmeid, tähistame märkega – asutusesiseseks kasutamiseks ja neid me dokumendiregistri avalikus vaates ei näita. Ka eraisikust kirja saatja või saaja nime me ei avalikusta ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel, siis palume kasutada mitte oma era-, vaid tööalaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud. Kui saabunud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, tunnistatakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks.

Pöördumises esitatud andmeid kasutame vaid teile vastamise eesmärgil. Kui peame vastamiseks tegema täiendavaid järeldamisi, avaldame isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik. Kui meile saadetud pöördumisele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame teid vastavast edastamisest.

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitame 5 aastat, misjärel kuuluvad selle tähtaja ületanud dokumendid hävitamisele.

Meil on kasutusel Tartu Linnavalitsuse ja tema hallatavate asutuste ühine dokumendihaldussüsteem GoPro, mille vastutav töötaja on Tartu Linnavalitsus. GoProsse kogutavate andmete koosseis, neile juurdepääs ja säilitamine on kirjeldatud dokumendihaldussüsteemi [põhimääruses](#).

Asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud dokumentidele on ligipääs vaid neil, kes vajavad seda tööülesannete täitmiseks.

Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel töötleme kandidaadi avaldatud isikuandmeid, et hinnata sobivust vastavale töökohtale. Sobivuse hindamiseks kogume kandidaadi kohta täiendavat teavet avalikest allikatest.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.

Värbamisprotsessi raames säilitame saadud dokumente 1 aasta värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks või kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

Enne töölepingu sõlmimist kontrollime karistusregistrit, ega ei esine asjaolusid, mis välistaks töötaja töölevõtmist lastega töötava isikuna. Sama päringu teeme kõikide lastega töötavate isikute kohta vähemalt kord aastas.

Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele

Me ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui:

- seda nõuavad õigusaktid – õpilaste ja õpetajate andmete kandmine Eesti Hariduse Infosüsteemi, töösuhetes andmete esitamine Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile
- isikul või asutusel on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida - nt lastekaitsetöötaja, uurimisasutus, kohtuväline menetleja, kohus, riikliku järelevalve menetsluses järelevalveasutus, teenistusliku järelevalve käigus linnavalitsus.
- see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks
- kasutame oma tegevuses erinevaid infosüsteeme, siis nende omanik/haldaja/majutaja töötleb isikuandmeid vaid infosüsteemi toimimiseks vajalikus mahus ning juhindudes meie isikuandmete töötlemise tingimustest
- oleme selleks saanud teilt loa

Andmete säilitamine

Kool ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

Kooli dokumentide säilitustähtajad on määratud ka seadustes, nende alusel vastu võetud õigusaktides või Tartu Linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste dokumentide loetelus. Dokumente säilitatakse vastavalt sarjadele ette nähtud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

Näitlikustamiseks mõningaid isikuandmeid sisaldavate või sisaldada võivate dokumentide üldiseid säilitustähtaegu:

- õpilasraamatuid säilitatakse alaliselt;
- käskkirju laste ja õpilaste kohta säilitatakse 7 aastat;
- päevikuid säilitatakse 5 aastat;
- kirjavahetust laste ja õpilaste liikumise ning koolikohustuse täitmise küsimustes säilitatakse 5 aastat.

Oma andmetega tutvumine

Teil on õigus tutvuda kõikide andmetega, mida oleme teie kohta kogunud. Selleks pöörduge isiklikult kooli kantselesse, Munga tn 12 või saatke digiallkirjastatud taotlus aadressil kantselei@htg.tartu.ee.

Isikuandmetega tutvumiseks peame oleme veendunud, et tegemist on isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Seetõttu võime paluda isiku tuvastamiseks vajaliku täiendava teabe esitamist.

Sellistele pöördumistele vastame hiljemalt ühe kuu jooksul.

Me keeldume enda isikuandmetega tutvumise soovi täitmast üksnes siis, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- kahjustada riiklikku julgeolekut;
- takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.

Nõuded ja kaebused

Kui isikuandmete töötlemise aluseks on eelnevalt antud nõusolek, on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Teil on õigus nõuda isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad. Lisaks on teil õigus nõuda ka mittetäielike isikuandmete täiendamist tulenevalt konkreetse töötlemise eesmärgist.

Teil on õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist või kustutamist. Eelkõige juhul, kui meil ei ole teie isikuandmete töötlemiseks (enam) seaduslikku alust.

Teil ei ole õigust nõuda isikuandmete kustutamist selliste andmete puhul, mida töödeldakse seaduse alusel või lepingu täitmiseks ning isikuandmete töötlemise eesmärk ei ole ära langenud, sealhulgas ei ole saanud kogutud andmete säilitamise lõpptähtaeg.

Teil on õigus esitada igal ajal vastuväiteid meie otsuste ja tegevuse peale vaidena või pöörduda halduskohtusse. Samuti on teil õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni poole.

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil andmekaitse@tartu.ee.